**附件二：桃園市楊梅區楊明國民小學112學年度寒假期間辦理轉學作業須知**

1. **依據：**
2. 桃園市市立國民中小學學生轉入學實施要點
3. 桃園市市立國民中小學實施學校規模總量管制作業要點
4. 楊明國民小學總量管制作業補充規定
5. 桃園市政府99年8月20日研商國民中小學非新生總量管制年級轉學機制會議決議事項
6. **轉出作業流程與注意事項：**
7. 辦理方式：
8. 寒假上班期間家長得隨時申請辦理，惟為利學校掌握轉入缺額，惠請家長原則上於**113 年1 月 19 日前提出申請辦理**，**請先行與註冊組電話聯繫確認辦理時間。**
9. 學生監護人向本校教務處註冊組申請轉出後，完成校內轉出離校程序，持本校轉學證明書3日內向轉入學校申請轉入，學生確實轉入後結案。
10. 需備文件：
11. 完成異動之學生戶籍資料。
12. 倘監護人不克親自申辦，應檢具委託書及委託人、受委託人身分證明文件向學校申請。
13. **轉入作業流程與注意事項：**

（一）辦理方式：

1.**公告缺額**：本校將於 **113 年 1 月 22 日**上網公告本年度寒假受理轉入缺額；倘無缺額，另行公告本次寒假不受理轉入作業。

2.學生報名轉入：請監護人於**113年1月23 日至113年1月24日上午8:00~下午4:00**

，**請事先與本校註冊組電話聯繫確認辦理時段及確認攜帶文件，避免資料不齊，損及登記權益，**辦理登記須備文件如下:

(1)學生戶籍資料(詳細記事版本)

(2)居住地證明文件:轉入總量管制年級者，需房屋建物權狀或有效期限之租屋契約等可證明居住事實之證明文件等。

(3)監護人證明文件，如為共同監護，則需父母雙方身分證正本。

3.**轉入資格審查**：校內將於 **113年1月25 日**依桃園市市立國民中小學實施學校規模總量管制作業要點進行轉入資格審查。

4.**公告轉入名單**：本校將於 **113 年1月26日**上網公告本年度寒假各年級缺額、登記轉入人數、錄取與備取名單。

5.**資格複查**：倘對轉入名單有疑義，請家長於 **113年1 月26日下午4:00前**以電話方式向本校申請複查。

6.**通知轉入學生辦理轉學手續**：本校自 **113年1月26日起，以電話及網路公告方式通知家長；程序上請先向原校申請轉出，持原校轉學證明書再向本校報到轉入。**

7.**通知未錄取學生辦理轉介轉學手續**：本校自 113年1 月26 日起，以電話及網路公告方式通知家長；程序上請先向原校申請轉出，持原校轉學證明書向本校領取轉介單，轉入鄰近學校就讀。

1. **轉入學作業相關資訊可至本校網頁查詢，網址：**[**https://www.ymps.tyc.edu.tw/**](https://www.ymps.tyc.edu.tw/)
2. **洽詢專線：本校教務處註冊組，電話：03-4754929分機822**