

桃園市楊梅區楊明國民小學111學年度一、二、五年級實施學校規模總量管制作業規定

(民國111年1月10日訂定)

壹、依據：桃園市政府 111 年 2 月 9 日 桃教小字第1110009701號函核定。(核定後填寫)

貳、目的：

- 一、因應本校校舍容量不足及紓解學生人數增加趨勢，計劃實施規模總量管制，以期學校規模適當。
- 二、配合現有教育設備與資源充分運用，確保學校教育效能，提升教學品質。

參、說明：

- 一、本校校地面積為2.4公頃，目前校舍使用情形，詳附表一。
- 二、本校設校規模普通班為38班，目前全校普通班總班級數為33班，2間設為特殊教育班級(資源班潛能班)，4間為幼兒園教室，共39班，詳附表二。
- 三、本校 1 年級學區人數195人，共同學區6人，合計201人，110學年度畢業班4班，111學年度將423教室323教室作為普通班教室；2 年級學區人數179人，酌減5人，總數為184人；5 年級學區人數174人，酌減2人，總數為176人，超過教育部普通班編班標準，一年級、二年級與五年級以 6 班 共 174 人 進行管制，俟學生人數超過上述班級飽和容量再行轉介學生，詳附表三。

肆、實施辦法：

- 一、本校經召開協調會議並函報桃園市政府核准後，額滿學生轉介至 瑞梅國小、大同國小就讀，得不受學區限制，受轉介學校不得拒收，但申請總量管制並經本府核定者，不在此限。

二、辦理方式：

1、審查流程

學生入學前，通知家長持全戶設籍資料及居住事實證明文件於規定日期內申請登記後，本校再依設籍於學區內並有居住事實者進行資格審查。【如有於本校學區內搬遷紀錄，建議附上全戶戶籍謄本。

2、入學原則：

學生入學順序，除優先入學者外，餘依設籍時間先後順序分發入學，額滿為止，超額學生改分發至核定之受轉介學校就讀。

3、所稱之全戶，係指與父或母或直系尊親屬（祖父母、外祖父母）或法定監護人居住於同戶籍者。

4、證明文件：（下列三者之一）

- (1) 房屋所有權狀或最近一年房屋稅單。
- (2) 房屋租賃契約證明及其他佐證居住事實之證明文件。
- (3) 公家宿舍配住證明。

其他佐證居住事實之證明文件為水費收據、電費收據、三個月內不定

期家訪同意書等，由本校「學生入學審查委員會」審議認定。

5、優先入學者：

- (1) 實施總量管制學校申請登記之學生經查設籍學區內且有居住事實者，列冊低收入戶學生、父母其中一方或法定監護人持有中度以上身心障礙手冊者、持有重大傷病卡者、父母雙亡者、兄弟姐妹在校就讀者，優先入學。
- (2) 經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會依特殊教育法鑑定安置之身心障礙學生，或社會局安置個案學生，不受學區限制，優先入學，並依桃園市國民中小學身心障礙學生就讀普通班編班注意事項規定辦理編班。
- (3) 學校現職教職員工子女或被監護人得隨其父、母或法定監護人就讀所任職學校，優先入學。

6、其他：

- (1) 同一戶籍有二戶以上申請或其他特殊情形者，提學校學生入學審查委員會審議。【請填寫特殊狀況審查申請書】
- (2) 學生戶籍如果在管制學校學區內有變動，以最先入籍之日期資料為準；若曾遷出學區外，則以最近入籍之日期資料為準。【請填寫特殊狀況審查申請書】

三、本校經核定實施總量管制後，將於七日內公告周知。

四、本校經核定實施總量管制年級，學生人數達轉介標準時，除特殊教育法鑑定安置之身心障礙學生，或社會局安置個案學生外，不能受理學生轉入；因學生轉出或其他原因致未達轉介標準而有缺額時，依實際缺額辦理轉入申請，寒暑假期間得由本校自行統一受理轉入時間。

五、超額學生經本校協商轉介至受轉介學校就讀，得不受學區限制，受轉介學校不得拒收，但以申請總量管制並經本府核定者，不在此限。

六、本校新生年級實施總量管制，新生入學登記若事前未報備且未依規定日期參加者，視同放棄入學資格。新生報到截止後，如有公布錄取而未到之學生，經學校連繫後於規定期限內仍未報到之缺額，則本校可由候補名額依序補實，當事者不得提出異議。

七、本規定如有未盡事宜，依桃園市市立國民中小學實施學校規模總量管制作業要點及桃園市市立國民中小學學生轉（入）學實施要點辦理。

八、本規定經校長核准，呈報桃園市政府核定後實施，修正後亦同。

承辦人：註冊組 鄒美珍

教務主任：教務處主任 黃叔建

校長：楊明國民小學 賴淑芬

【附件三】

桃園市楊明國民小學 111 學年度實施總量管制新生入學作業流程表

	時間	內容	備註
1	111年1月10日(一)	召開總量管制轉介協調會議	
2	111年2月16日(三)	成立「學生入學審查委員會」	校長、行政人員代表、 教師代表、家長代表
3	111年3月16日(三)	寄發「新生資格登記通知單」	
4	111年3月25日(五) 8:00-16:00 111年3月26日(六) 8:00-12:00	新生資格登記： (1) 繳交「新生資格登記表」 (2) 現場核對設籍資料 (3) 現場驗證設籍日期	地點： 時間： (依資格登記序號排定之 時間、組別辦理登記)
5	111年3月30日(三)	補繳證件最後期限	逾時視同放棄入學本校之 資格
6	111年3月30日(三)	辦理新生資格審查排序	
7	111年3月30日(三)	登記結果，呈報本校「學生入學審查委員會」核 定	
8	111年4月1日(五)	公布新生錄取名單(依照臨時編班)，及備取名 單。	公告於本校門首與網頁
9	111年4月8日(五) 8:00-16:00 111年4月9日(六) 8:00-12:00	錄取新生入學報到。 17:00以後公告未報到學生缺額數	地點： 公告於本校門首與網頁
10	111年4月11日	備取新生依序遞補，未遞補上者為超額新生	
11	111年4月11日	超額新生，請到本校領取轉介單，並選擇轉介學 校，至受轉介學校報到。	教務處註冊組

※作業時程以本校網路公告為準。(新生入學報到日期以市府公告為準)