

111學年度楊明國小【寒假1/30~2/10】志願服務學習活動需求表

服務類型	服務單位	服務地點	聯絡方式及窗口	服務時間及員額	服務內容	人次	時數/次	總時數	備註
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	楊明國小	楊明國小 資源回收室、工具室	衛生組長 李欣潔老師 4754929轉838	1/31、2/2、2/7、2/9 上午8:30~12:00 每時段 2人	整理資源回收室、工具室	8	3.5	28	(1) 1/19(週四)前 登記報名 輔導組長 李淑蘭老師 4754929轉862
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	楊明國小	楊明國小 校園	工友(總務處) 熊美娥小姐 4754929轉851	1/30、2/1、2/3、2/4、2/6、 2/8、2/10 上午8:30~12:00 每時段 3人	整理校園環境	21	3.5	73.5	(2) 1/30(週一)後 請直接向各服務處 室 登記、報到 。
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	楊明國小	楊明國小 幼兒園	幼兒園 顏孟涵 主任 4754929轉700	(1)1/31、2/1、2/2、2/3 上午8:30~12:00 (2)1/30 下午1:00~3:30 每時段 2人	整理幼兒園環境	10	3.5	35	(3)若服務當日有事 無法前來，請提早 打電話請假。

承辦人：

輔導組長 李淑蘭

處室主管核章：

輔導主任 徐淑慧