

桃園市楊梅區楊明國民小學

新生家長親職手冊

健康成長

生活實踐

快樂學習

創造未來



中華民國 111 年 8 月 21 日

輔導室印製

目錄

【校長的話】	P3
【一年級導師的叮嚀】	P4
【教務處工作報告】	P8
【學生事務處工作報告】	P10
【總務處工作報告】	P20
【輔導室工作報告】	P23
【家長會工作報告】	P26

【給一年級新生家長的一封信】

敬愛的家長您好：

恭喜您！貴子弟今天正式成為楊明的學生，即將展開一個嶄新的生活，相信您心中一定有無限的喜悅與期許。在此，校長也要歡迎您的孩子，成為楊明國小的新鮮人，為校園注入一股新的活力。在未來的日子中，我們所有工作團隊，一定會本著教育的愛心、耐心、細心、熱心，全力的教育與照顧各位的小寶貝。

今年初，全球爆發新冠肺炎疫情，為了預防疫情的入侵校園，學校採取了許多措施來因應，包括上下學的門禁管制、酒精消毒、額溫測量及配戴口罩等，甚至每班放學後班級導師固定消毒並做紀錄等，在此懇請各位新生家長能全力的協助與配合學校防疫，讓學校的教學活動得以順利的進行。

楊明國小成立至今，持續發展了多元的課程活動。本校是桃園市南區數位學習中心、教育部資訊種子典範學校，因此對於資訊教育活動有諸多的課程發展，教學成果亦通過為桃園市資訊教育特色學校；另外，本校因為有室內游泳池的設備，所以游泳課程也是本校的特色課程，凡在本校就讀的學生均能在教師的指導下，學會游泳的基本能力。其他教學活動，如品格教育、健康促進學校、英語教育、閱讀教育皆榮獲全市特優。楊明國小有優質的教學環境與最好的師資陣容，以及有前瞻性的教育理想與目標。我們希望每個孩子都能有個歡樂的童年，更期許老師和學生在教與學的過程中，是快樂而且是活潑的。

面對二十一世紀，課程的精神在於開發學生的潛能，培養學生適應及改善生活環境的能力。孩子們學的將是可帶得走的能力，而不是背不動的書包；學習將因而呈現人性化、樂趣化、多元化的面貌。另外，課程的特色之一是重視「親師合作」，期盼您關懷和參與孩子的學習活動。平常多和老師聯繫，或是加入班親會，讓您更加了解孩子的學習狀況，同時多貢獻您的專長，讓親、師、生合作與同步成長，期待您成為教育下一代的工作合夥人，許給孩子一個金色的童年與美好的未來！希望透過彼此良好與密切的互動，使您的孩子在楊明國小能「健康成長」、「快樂學習」，日後在學習與成長的路途上能「生活實踐」、「創造未來」。

敬祝

全家平安！

萬事如意！

楊明國民小學 校長賴淑芬 敬上



【一年級導師的叮嚀】

親愛的家長，您好：

歡迎您的寶貝來到楊明國小一年級就讀。8/30(二)即將開學，請陪同孩子檢視開學所需要的學用品是否已經備齊，帶著整裝完備的開學物品與一顆興奮的心，一起加入楊明國小這個大家庭吧！

【一、小小叮嚀】：

1. 開學日上學、放學時間：

8/30(二)為開學日，孩子應於上午 7:50 前到校。當日為「半天」，12:45 放學。請家長或安親班老師準時到校門口接孩子。

2. 防疫期間請配合防疫規定進出校園：

請家長將孩子帶到教室入座後，即可放心的將孩子交給導師，和您的寶貝道別後，盡量勿在教室內久留。

3. 書包減重：

日後除了當日作業外，各科課本及習作皆會放在教室置物櫃。為了指導孩子整齊的收納書本，請家長為孩子準備一個雜誌架。(詳細說明請見下表)

4. 開學當日即開始在校食用午餐：

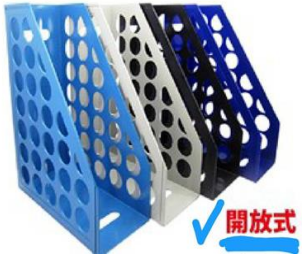
需自備餐碗、餐具。(詳細說明請見下表)

5. 每日掛名牌上學：

開學日當天老師會發下名牌，為了讓老師能更快的認識您的孩子，請讓孩子每天上學時就將名牌掛在脖子上，回家後，再指導孩子將名牌收進書包。

【二、學用品清單檢視表】

類 別	品 項	規 格 說 明
書 包	☐ 肩背式書包 (不要拖拉式的) 	*選購重點： 1. 宜有多個收納小空間。 2. 有能調整的肩帶。 3. 書包開口宜選用拉鍊式的，不宜選用束口式(拿取課本不易)、翻蓋式的(會影響後座同學)。 4. 書包不宜選用硬式厚款的書包。因為書包會背在孩子的座椅後方，太硬太厚的書包會讓子的座位空間變小，影響孩子的學習環境。
布質、拉鍊式 鉛筆盒 (內含右側物品)	☐ 1. 削好的鉛筆 5 枝	勿用自動筆，避免分心。
	☐ 2. 彩虹筆 1 枝	檢查各色筆心均能著色為宜
	☐ 3. 原子筆： 紅、藍各 1 枝	不宜斷水，以免影響使用
	☐ 4. 直尺	15 公分透明塑膠尺(勿用折疊尺)
	☐ 5. 白板筆 1 枝	藍色白板筆(勿買到「奇異筆」)
	☐ 6. 橡皮擦	整塊、好擦的橡皮擦
餐 具	☐ 1. 餐碗、湯碗、湯匙 	1. 選購不鏽鋼餐盒，湯碗和湯匙以能裝進餐碗裡方便收納為佳。 2. 注意：請勿 使用幼兒園的三色餐碗(碗太小，日後孩子學習為同學打菜時，易灑出來。考量用餐衛生，請家長配合)。 3. 開學當日需用餐，若為新購買者，請務必事先清洗過。
	☐ 2. 餐袋	1. 防水材質，方便掛在桌子旁邊的即可。 2. 請勿 直接用塑膠袋。(易飛走，以免孩子用餐時還要花時間找飛走的餐袋)

楊明國小 運動服	☐ 1. 短袖、短褲 長袖、長褲 帽子	代售店家:衣統天下。地址:新農街 469-6 號。 *請家長自行帶小孩前往購買制服,本校每週二、四 需穿運動服。
類 別	品 項	規 格 說 明
B5 拉鏈袋一個 (內含右側物品)	☐ 1. 剪刀	好剪且安全的。
	☐ 2. 雙面膠 1 個	寬度為 1.2cm。
	*拉鏈袋請購買 B5 大小。(開學後,老師會發膠水及蠟筆給孩子,買太小會放不進去。此拉鏈袋會放在孩子的椅子下方,方便隨時取用) *請買下方打勾款式的「拉鏈」,勿買到打叉款的「拉鏈」,以免拉環脫軌。  	
其他	☐ 1. 雜誌架	請準備左圖打勾款「開放式」的雜誌架,勿買到「封閉式」的雜誌架。「開放式」的雜誌架可以依置物櫃高度轉向,若買到「封閉式」的雜誌架會放不進置物櫃。  
	☐ 2. 彩色筆	12 色或 24 色皆可。
	☐ 3. 墊板	寫作業時使用,避免字跡印到下一頁
	☐ 4. 耳掛式抹布 2 條	一條擦桌子,一條擦公共區域
	☐ 5. 潔牙用品	牙刷(<u>不要</u> 牙刷盒)、 牙膏(若有塑膠膜請先撕掉)、 漱口杯(<u>不要</u> 有握把,不然會放不進置杯架中)
	☐ 6. 抽取式衛生紙	上廁所及擦餐碗用
	☐ 7. 水壺	不會漏水的水壺即可
	☐ 8. 手帕	擦汗用
	☐ 9. 醫療口罩數個	請另外用拉鏈袋收納好,再放進書包內備用。

1. 以上學用品請於開學日備齊帶來。

2. 所有學用品請預先貼上姓名貼或寫上姓名，避免混淆，也方便遺失時能物歸原主。

衷心感謝家長們的配合，辛苦您了！

一年級導師：林靜雅、李宜樺、陳宜均、曾鈺婷、鄧玉美、莫德芬 敬上 111.8.10

【教務處工作報告】

教務主任：黃叔建 主任



一、8月30日(二)開學日，全校作息按課表正常上課：

1. 每週一、二、三、五半天課程，用餐完畢後 12:45 放學。
2. 星期四全日課程下午 15:30 放學。

二、教科書版本：

學習領域/課程		教科書版本
語文	國語	康軒
	英語	何嘉仁 Fun World
	閩語	真平
	客語	真平
數學		南一
生活		翰林
健康與體育		康軒

三、學習評量：

1. 每學期辦理期中及期末二次定期評量。
2. 一年級新生上學期評量規劃如下：
 - (1)期中辦理注音符號學習評量。
 - (2)期末評量。

四、課後照顧服務：

1. 8/30 正式開班。上課時間如下：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
12:45~ 17:30	12:45~ 17:30	12:45~ 17:30	15:30~ 17:30	12:45~ 17:30

2. 學費：

- (1)低收入戶、原住民、身心障礙等三類學生由教育部全額補助費用。
- (2)每小時以 25 元計。每學期分月收費，可按月繳費或一次繳清全學期。
- (3)學費以月計算，由註冊組另行通知，中途因個人因素如：請假、參加社團……等，家長不得申請退費(轉學、腸病毒停課……等不可抗拒之因素，則不在此條款內)。

3. 教學內容以指導當日回家作業為主，並規劃適當藝文或體能活動課程。
(不測驗、不複習、不進行課程進度教學)
4. 請家長務必於 17:45 前完成學生接送，超過三次無預警延遲接送，造成學生生活作息的安全性疑慮，及學校行政困擾，學校將中止該生課後照顧之服務，遺留之名額由候補學生遞補。

五、推動閱讀教育

1. 贈送 111 學年度一年級新生適齡圖書每生一冊。
2. 推動閱讀桃花源計劃（配合明日閱讀計畫）：
 - (1) 以教學社群開列書目為主，由圖書志工配置閱讀巡迴書箱送達各班教室，以利教師進行閱讀指導。
 - (2) 閱讀力是未來公民的核心能力。學校訂定每日於 7:50~8:00 為全校共同晨讀 10 分鐘時間，請家長配合上學時，同時養成守時的好習慣。並建議家長安排每日親子共同閱讀時間，培養孩子閱讀的習慣。

六、一年級新生借閱圖書時間：

由新生班級導師帶領新生進行認識圖書館活動，接續待桃樂卡開通後，或本校借書證發放後，將開放新生圖書借閱。

七、學生電子郵件帳號-Email

1. 每生每學年重新配送 Email 帳號。
2. 僅供學生線上教學與學習使用。
3. 請勿綁定其他重要認證聯結，例如：銀行、遊戲等。
4. 學期結束之後，請家長協助學生備份重要資料。

八、教務處聯絡電話 03-4754929

分機 810(教務主任)
821(教學組)
822(註冊組)
823(設備組)
825(資訊組)



【學生事務處工作報告】

學務主任：徐玉軒主任



一、上學與放學

- ◎上學到校時間：於 7:50 以前到校，為了安全起見，勿太早到校，建議學生於 7:30~7:50 之間到。為培養學生守秩序之習慣，請準時上學，沒有特殊原因請不要遲到。若需請假請於 08:00 前與導師聯繫。
- ◎低年級放學時間
星期一、二、三、五中午：12:45。
星期四下午：15:30。
- ◎111 學年度新生入學日 8 月 30 日週二 正常上課
中午 12:45 放學
- ◎新農街 7-11 路口車流量多且速度快容易發生危險，除家長陪同外，請勿讓學生自行過馬路，建議改走有導護志工與老師執勤的路口。
- ◎校門前道路兩側邊線為紅色邊線，上下學時段(07:00~08:00；12:00~13:00；15:00~16:00)為單行道、禁止臨時停車，警察不定時取締，請特別協助配合切勿併排停車避免發生危險予造成交通事故。
- ◎本校大門口前道路(中山北路一段 390 巷)，上下學時段(7~8 時、12 時~13 時、15 時~16 時)為單行道，請勿違規逆向行駛，以維護學童上下學之安全。
- ◎校門口(黃色網狀線區域內)請勿臨時停車，避免影響交通動線與學生安全。
- ◎為了疏解上下學校門前交通擁塞情形，家長可和孩子約在新農街及楊明公園附近接送，建議您與孩子牽手走一小段路共渡最佳的親子時間。
- ◎放學時安親班接送區位於穿堂及校門兩側，請叮嚀孩子依安親班老師指導排好隊伍並保持良好秩序，請留意安親班是否合法登記？接送車輛是否符合安全法規？
- ◎等待家長到校門接送的學生，請聽從導護老師指導，在集合等待區排好隊伍並保持良好秩序。

◎東側門上學開放時間：每日上午 07:20~07:50，

東側門放學開放時間：

週一、二、四下午 15:30~15:50

週三、五中午 12:45~13:00

◎提醒家長，為分散全校 1-6 年級共同時間放學大量人流，

一年級皆於大門接送

中年級週三、週四放學時分流至西側門接送

二、服裝

有關本校服裝規範如下，敬請協助指導學生：

(一)星期二、四以穿著體育服裝(本校制服)為原則，天氣炎熱時，請學生戴帽子以保護頭部。

(二)代售地點:目前為新農街 469-6 號 1 樓衣統天下(TEL-4880500，台灣房屋隔壁，與通訊公司同店面)，若家長欲購置學生制服與帽子，敬請 撥冗前往。

(三)服裝請注意整齊清潔，勿穿拖鞋到校。

(四)若因氣候因素，學生可視情況調整合適穿著以適應氣候。

若有疑問，可致電本校學務處詢問(4754929#830)

三、防疫宣導

因應新冠肺炎及各項傳染疾病，為了貴子弟的健康，敬請家長密切配合以下事項：

(一)每日出門上學前先為孩子量體溫：

1. 有流鼻水、咳嗽等感冒症狀者，請戴口罩就醫，若身體不適「建議在家休養」。
2. 體溫超過37.5°C，請勿到校，在家休養。
3. 若學生有就醫，應及時向導師回報情況，若學生因疫情有居家檢疫或居家隔離亦應及時向導師或學校回報。

4. 依目前有關新冠肺炎規定：

居家隔離：不得外出、不得到校

自主防疫：可上班、不得到校

自主健康管理：可到校

學生確診：學生七日不得到校

學生家人確診：學生七日不得到校（學生本人未曾確診）

學生受學校匡列三日停止實體課程：該班學生不到校

學生受安親班匡列三日停止實體課程：受安親班通知匡列學生不到校

(二)若孩子有發燒與呼吸道症狀，且家中有居家檢疫或居家隔離者，家長應主動向學校告知，以利疫情管控。

(三)準備孩子上學之防疫物資：

1. 為孩子準備乾淨口罩備用
2. 請孩子每天帶手帕或小毛巾(洗手後擦手用、洗手後勿甩手)。

(四)推動家庭良好衛生習慣-勿共食、勤洗手

1. 培養孩子習慣使用公筷母匙(飯前一定要洗手)。
2. 落實勤洗手。

(五)均衡膳食、多運動、正常作息、充足睡眠增強抵抗力。

(六)非必要性，勿到人群眾多處。



517新制 為集中醫療資源照顧中重症，5/17 起以篩代隔措施，從關鍵設施、醫護人員，擴及適用確診者同住家人。

確診者
維持**7+7**
(7天居家隔離與
7天自主健康管理)

- ★打滿三劑同住家人
0+7(得免居隔,+7天自主防疫)
快篩陰性得上班、外出採買，禁止至人潮擁擠處及聚餐。
- ★未打滿三劑同住家人
3+4(3天居家隔離與
4天自主防疫)

中央流行疫情指揮中心

2022/05/16 17:30更新版

桃園市校園出現COVID-19確診個案停課示意圖

【各校防疫長為校長】

學生A 確診

(學生版)

111年6月9日更新

快篩陽性或PCR陽性知悉日前2日起

倘為住宿學生

課程/社團/活動



★安親班及課後照顧服務中心、短期補習班等比照辦理

四、健康飲食

- ◎請盡量讓小朋友在家裡吃過早餐再上學，以維持營養的均衡。
- ◎上學前請陪同孩子檢查餐具是否已經清洗乾淨與記得攜帶到學校。
- ◎學校設有飲水機且定期保養與檢測水質請多鼓勵孩子運用，盡量不要讓小朋友喝含糖飲料。
- ◎請家長督導孩子睡前整理收拾檢查書包內容，注意書包重量(不超過體重的八分之一)，亦可以提袋方式分散書包重量，避免影響孩童脊柱生長。
- ◎請撥冗觀看 <https://goo.gl/z9aXFn> (學童近視--不可忽視的威脅)



五、親師聯絡

- ◎請家長多利用家庭聯絡簿與班級導師聯絡溝通。
- ◎學生請假請於上午 08:00 前與導師聯繫。(請參閱附件與學校網站/家長專區)
- ◎若對老師的處置有建議或不同看法時，請先聯絡導師求證，避免產生誤解。
- ◎如有特殊需求請與導師溝通協商。



六、在學校碰到陌生人怎麼辦？如何保護自己？

1. 不要單獨太早到校或太晚離校，避免單獨留在教室。
2. 配合學校作息，避免單獨至校園偏僻的死角，必須前去時，務必結伴而行；不單獨上廁所，不進出危險場所。
3. 不要到標註在校園危險熱點與偏僻之處。
4. 在校遇陌生人或可疑人物，自稱是師長或親友者，都應隨時注意自身安全，切勿聽信他的要求，繳交金錢或接受他的要求離校。遇行跡可疑者立即反映。
5. 遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往。
6. 遇特殊狀況應即報告同學或師長，以便作適當處理。如果發現陌生人一直跟隨，快速跑開，大聲喊叫，吸引其他人的注意。

七、地震災害緊急應變與家庭防災卡（詳如聯絡簿）



家庭防災卡	
1. 緊急集合點 住家外：與家人約定之地點 社區外：與家人約定之地點	
2. 緊急連絡人（本地） ◎緊急連絡人（外縣市）	
稱謂：_____	稱謂：_____
手機號碼：_____	手機號碼：_____
電話（日）：_____	電話（日）：_____
電話（夜）：_____	電話（夜）：_____
3. 災民收容所（緊急安置所）	
地點：楊明公園	

【網站地圖 | English】



1991

報平安留言平台

Safety Bulletin Board

▶ 約定電話輸入

• 請輸入您的約定電話 建議使用與家人約定好之電話號碼作為約定電話(手機號碼 或 區碼+市話號碼)，便於日後留言記錄查詢！

• 請輸入您的密碼 如果您輸入密碼，系統將會記錄您本次登入時填寫的緊急聯絡人電子郵件，於下次同您用相同識別碼及密碼登入留言時自動填入，便於您快速發表訊息！

• 請選擇留言板類型
☐ 留言板 留言板為多媒體網頁；無障礙留言板則為傳統靜態網頁
☒ 無障礙留言板

• 請輸入圖形驗證碼 ec74 [<換一張>](#)

(紅字為必填)

使用說明

互動遊戲

線上測驗

下載與連結

八、請指導孩子上學勿帶下列物品：

◎大量金錢 ◎昂貴的物品 ◎危險器具 ◎違規物品

九、請鼓勵孩子踴躍參加社團活動

◎本校利用課後設有多種收費性社團，開學後發調查表，請依興趣鼓勵踴躍參加

十、性別平等教育與霸凌防治教育宣導

◎本校依規辦理性別平等教育與霸凌防治教育宣導與偶發事件處理。

◎學生到校與同儕相處，學習生涯中必然會發生許多因認知不足或一時想法偏

差，而影響到同學，學生不當行為的發生也是機會教育的時機，學校本於教育

之立場，於性別平等教育與霸凌防治教育進行宣導與教育輔導，懇請家長協助共同提醒與督導學生培養尊重謙睦的良善品德。

- ◎本校利用班級課程內、學生集合時機，定期與不定期進行宣導，培養學生正確認知觀念，營造友善校園氛圍。



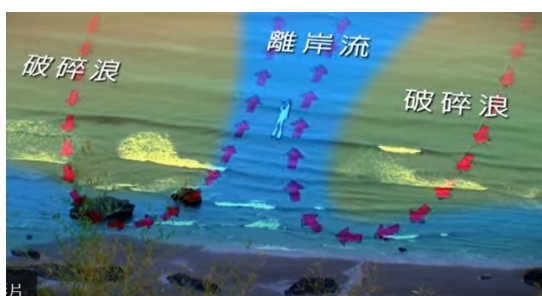
十一、行動載具使用規範

- ◎為使學生正常學習，本校依據教育部規定高級中等以下學校校園行動載具使用原則，於校務會議通過楊明學生使用行動載具管理辦法，詳請參閱本校校網公告。
- ◎本校規範所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置，學生於上課期間攜帶行動載具，應向學校提出使用申請，並遵守規範使用。
- ◎依管理辦法，學生除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則，若家長於上課時間需掌握學生動向或緊急連繫學生，可聯繫導師或撥打本校電話 03-4754929#830。

十二、水域安全宣導

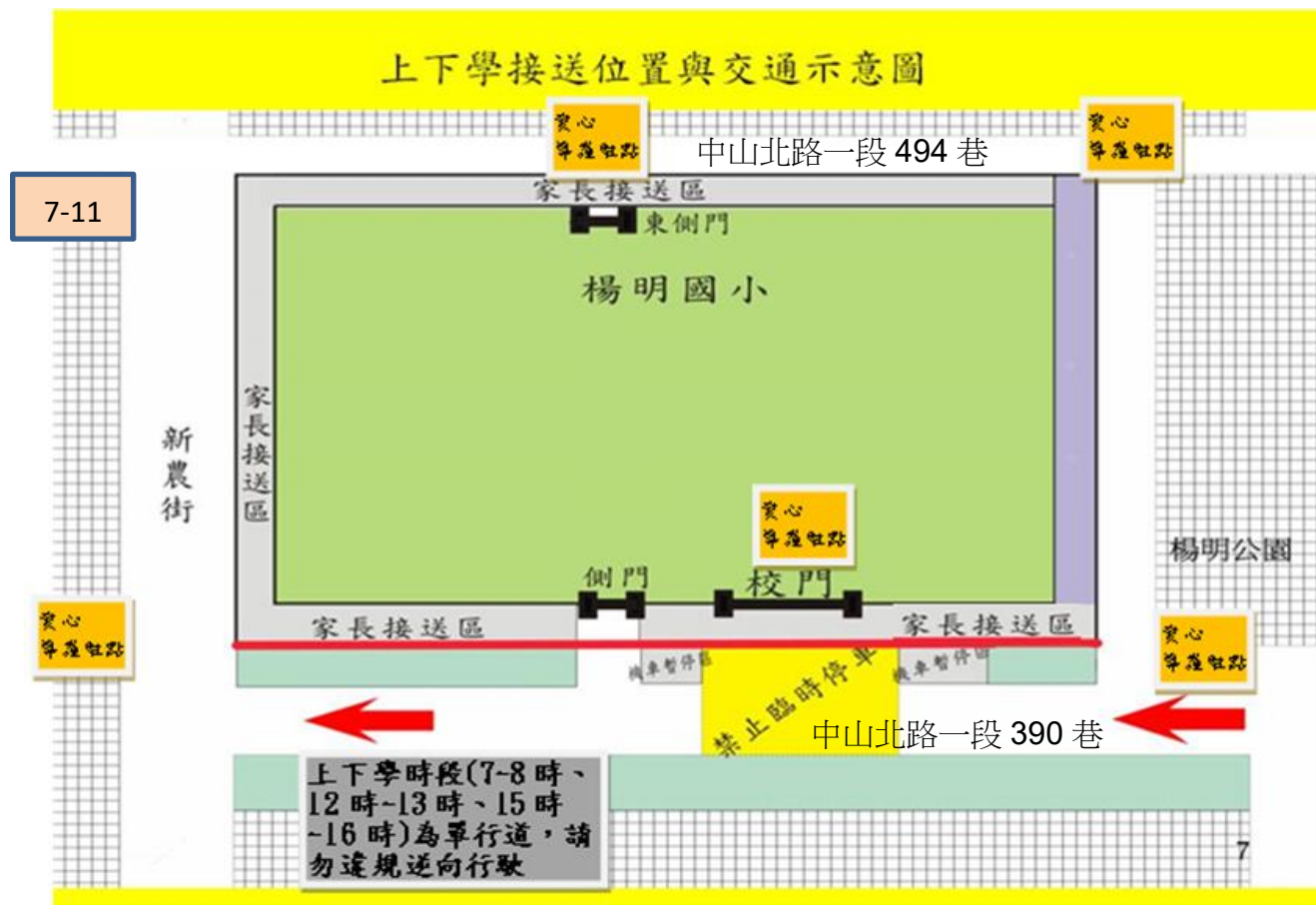
- ◎本校於適當時機常時進行水域安全宣導，以保障學生安全。
- ◎本校於游泳課程中加強水中自救能力培養、水域安全宣導等。

◎敬請家長協助提醒學生勿擅自至危險水域戲水



十三、學校聯絡電話 03-4754929

#830(學務主任)	#832(訓育組)	#833(生教組)
#834(衛生組)	#835(體育組)	#836(健康中心)



桃園市楊梅區楊明國民小學學生請假及出缺勤管理要點

(104.05.19 修訂) 請參閱學校網站/家長專區

一、依據：

(一)教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則修正條文」第 11 條第 1 項規定：學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上為領取畢業證書之必備條件之一。

(二)依據教育部 103 年 1 月 17 日臺教學(三)字第 1030008904A 號函辦理。

(三)依據「消除對婦女一切形式歧視公約施行法」第 2 條規定。

二、學生如確實因病、因事或其他因素不能到校上課者，應依規定辦理請假，否則一律以曠課論。

三、學生請假假別分為：事假、病假、公假、喪假、生理假等五種。

(一)事假：學生有關個人及家庭事項，得請事假。

(二)病假：學生因病或意外傷害，必須在家休養或住院治療者，得請病假。

(三)公假：凡經學校核派參加校內外各種勤務、活動、比賽或訴訟者，得請公假。

(四)喪假：曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姐妹之葬禮，得請喪假。

(五)生理假：女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日，生理假每學年超過 3 日者則納入病假計算，為尊重個人生理隱私，該假別無需出示證明。

四、准假權限

(一)請假二日內(含)不須填寫請假申請書，依本校權責由級任導師核定准假。

(二)請假三日以上填寫請假申請書(如附件一)由生教組轉呈各處主任，並由校長核准。

五、辦理請假程序

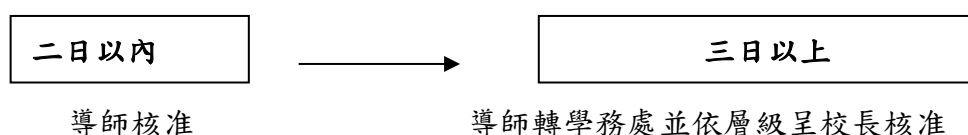
(一)學生請假應由家長或監護人向學校提出申請，除病假、生理假、喪假或其他緊急事故得事後補假外，應事先辦妥請假手續；保護性個案或其他特殊個案得由主要照顧人代為提出申請。

(二)學生未能到校，除已請假者外，家長應以電話於當日上午 8：00 前向導師或學校請假(請假專線：4754929 分機 310；或班級網路電話)。

(三)憑請假申請書填寫後送導師並依學校層級核章審核批准後方為有效，否則視同未請假。

(四)校內活動公假應事先由業務單位提出，知會導師並經單位主管核可後准假，公假單如附件三。

(五)請假核准流程：



六、學生到校後，未經師長核准，一律不准於課間離校，學生臨時外出應由導師簽准填寫學生外出請假單(如附件二)。

七、各班應每日登錄學生出缺勤情形，每學期統計出缺勤日數，隨同成績單通知家長。

八、本管理要點經校長核准後公布實施。

【總務處工作報告】

總務主任：羅美惠主任

楊明國小校園門禁（校園開放實施要點）管理辦法

一、管理原則：

◎上課時間：（不對外開放）

1. 所有訪客與家長非經警衛室辦理會面或入校手續，不得進入校區。
2. 學生進入校園後，不得擅自外出；若有需要離校（如生病就醫、家中有事須早回等），須填寫「學生外出單」經導師同意並簽名後，俟家長來接回時交由警衛始可放行。

◎校園開放原則

1. 開放活動區域：操場、庭園。
2. 校園開放運動時間：

※上課日：上午**五時半至七時**；下午**五時半至七時**。

※假日：上午**五時半至下午七時**。

3. 疫情期間將依上級指示調整「開放活動區域」及「開放運動時間」。

二、訪客換證(含穿著訪客背心)規定：

1. 貴賓、上級長官蒞校指導參觀時，警衛換證後放行，並立刻以電話通知相關處室人員。
2. 廠商到校，聯絡總務處取得同意後，始可換證放行。



3. 一般臨時性訪客，問明找哪位教師或處室，經電話聯絡，取得教師或處室同意後，始可換證放行進入校園。
4. 若有事先約好，請先通知警衛「來訪單位或個人姓名，預定來訪時間」以方便警衛管理。來訪人到校時，警衛立刻換證並通知受訪單位。

三、 飲用水注意事項

- ◎校內飲水機皆定期更換濾心、保養，全校師生的飲用水安全無虞，但請學生務必自備飲水杯，並請家長提醒孩子保持飲水杯的乾淨衛生。

四、 新生註冊注意事項

- ◎ 新生註冊三聯單於開學後 1 個月內發放，請學生帶回，有任何註冊相關疑問，可向班導師或出納組長查詢，電話:4754929-853

五、 新生午餐注意事項

1. 一週用餐五天，每日供應 3 菜 1 湯，每週供應水果 2 天。另配合本市天天安心食材政策，每週二、三、四供應有機蔬菜、天天食用非基改食材，並要求廠商使用 3 章 1Q 食材。
2. 基於教育的立場，在校學生一律參加學校午餐，遇有特殊或過敏食物不能在校用膳時，請務必告知班級導師。

3. 敬請家長協助孩子記得帶餐具，為了個人衛生，請盡量用自己的餐具。學生上學日若未帶餐具，學校有備用消毒過之餐具，家長無需親送。

4. 111 學年第一學期開學日為 8 月 30 日，當日在校用餐。

本學期用餐日約 101 天，費用約為 37 元*101 天=3737 元，將合併於註冊三聯單同時繳交。

5. 本校依據「桃園市所屬各級學校無力支付午餐費學生補助實施要點」辦理本市無力支付午餐費學生補助款，落實照顧弱勢學童，使其安心在校用餐及快樂學習。

6. 教育部建置校園食材登錄平臺，可查看學校當日午餐菜色照片，歡迎上網瀏覽：
<https://fatraceschool.k12ea.gov.tw/frontend/>



【輔導室工作報告】



輔導主任：徐淑慧主任

歡迎大手牽小手帶著孩子踏進小學階段，見證孩子成長新階段。在新的生命旅途中，我們以熱誠的心與您一起關心、陪伴孩子學習與成長，讓每個孩子都能得到適才適性的發展空間。

一、輔導室業務內容介紹：

當學生遇到有關於家庭、學業、健康、感情、人際關係、生涯規劃、人生觀及價值觀等問題時，可至輔導室請輔導老師安排諮商，藉輔導歷程協助解決問題，增進同學身心健康發展。

主要內容如下：

- (一) **輔導諮商**--由輔導室設計輔導活動課程，藉角色扮演、溝通技巧、情緒管理、影片欣賞等社會技巧訓練，使同學在團體互動中更瞭解自己、肯定自我、建立和諧人際關係、及進行生涯規劃。
- (二) **專題演講**--為積極增進同學身心健康、防止行為偏差、建立正確的兩性關係，定期邀請學者專家蒞校主講有關生理衛生、兩性平等教育、畢業生升學輔導等專題。
- (三) **親職教育**--每學年上學期舉辦**班親會**，下學期舉行**親職教育日**，藉由家長參與學校活動日，增加親師溝通交流。另外，不定期辦理親職講座，提供網頁或書面資訊以宣導親職教育，並提供家長諮詢服務。
- (四) **學輔志工**--每週一、五晨光時間安排學輔志工協助一~三年級進行課業輔導，歡迎新生家長視個人專長及意願踴躍參與學習輔導志工行列。
- (五) **輔導信箱**--輔導室設置「**大眼蛙信箱**」提供孩子抒解情緒、傾訴心聲，解決生活及學習方面的困擾、難題。如果孩子心裡有話要說，找不到合適的對象傾吐，碰到了自己無法解決的事情，又不知道去哪裡

尋求協助，孩子可以寫信到信箱將由輔導室老師收信、回信，以解決孩子困惑。

- (六) **學習扶助班**—配合教育部學習扶助實施方案，針對國語、數學、英文進行課程概念及技能強化。透過施測並經家長同意後編班進行教學課程。
- (七) **特殊個案輔導**—針對特殊心理狀況兒童之輔助及協助治療。由本市鑑輔會安置之個案可優先接受資源班課程協助。並且安排輔導老師專業協助，亦鼓勵校內教師擔任「認輔老師」給予有需求的孩子之愛心陪伴與關懷。
- (八) **資源班**—經桃園市鑑輔會鑑定通過有公文或手冊的小朋友，以安置於普通班為主，得於每週部分學習時數入資源班接受學習課程。
- (九) **特教班**—經桃園市鑑輔會鑑定通過有公文或手冊的小朋友，以安置於集中式特教班。

(十) **輔導及特殊教育相關資源：**

-  [全國特殊教育資訊網](#)
-  [兒童福利聯盟文教基金會](#)
-  [親子天下](#)
-  [教育部性別平等教育全球資訊網](#)
-  [有愛無礙網](#)
-  [國民健康署青少年網站幸福E學園](#)
-  [關懷E起來線上通報系統](#)
-  [國民及學前教育署生命教育資訊網](#)
-  [桃園市政府家庭教育中心](#)
-  412-8185 專線服務（試一下，幫一幫我）

二、 新生入學小叮嚀：

- (一) 建立良好的生活習慣。
- (二) 多元溫馨的親子互動。
- (三) 正向合宜的管教方式。
- (四) 培養自主的閱讀興趣。
- (五) 同理包容的同儕關係。
- (六) 良好合理的親師溝通。

我們誠摯的希望聽聽您的心聲，您有任何意見歡迎與我們聯繫。

聯絡電話 03-4754929

輔導主任 徐淑慧 分機 860

輔導組長 李淑蘭 分機 862

特教組長 梁軒慈 分機 861

專輔教師 林立偉 分機 865

【家長會工作報告】

家長會長：徐沛妤會長

◎所稱家長，係指學校在學學生之父母、養父母或監護人。

◎家長會分為班級家長會(班親會)、家長代表大會、家長委員會及常務委員會。

◎開學後三週內召開班親會。

開學後一個月內召開家長代表大會，由大會產生家長委員、常務委員及家長會長，成立本年度家長會組織。

◎開會次數：

班親會：一學年一次(開學初)

家長代表大會：一學年一次(開學初)

家長委員會：一學年一次(開學初，與家長代表大會同時召開)

常務委員會：一學年四次(上下學期各二次)，遇緊急事項再召開臨時會(與家長委員會合併開會)。

◎家長會組織及編制：

項次	組 織	編 制
一	副 會 長	設副會長若干人，副會長由會長聘任，會長因故不能視事時，由副會長代理之。
二	秘 書 處	設秘書長一名，承會長之命並遵循本章程規定，總攬本會所有各項業務之規劃、執行及推動。
三	會務活動組	設組長一名、副組長一~二名，負責規劃本會各項聯誼活動（春季旅遊、謝師感恩餐會…）等。
四	校務活動組	設組長一名、副組長一~二名，負責協助學校各類相關活動（運動會、聖誕跨年活動、校慶活動及畢業典禮…）等。
五	志工大隊	設大隊長及副大隊長各一名（常委擔任），執行長一名（志工擔任），並依性質不同分為：交通導護志工、圖書館志工、晨光課輔志工、校園愛心志工、校園環境志工等，按各項業務內容協助學校。
六	監察委員	設委員一名，辦理會務監察事項。

◎ 111 學年度 家長會行事曆

月份	上學期行事內容	月份	下學期行事內容
9	新生迎新活動	3	第三次常委會
	全校班親會		志工月例會
	家長代表大會(選舉會長、常委)		午餐推行工作委員會
	教師節禮品	4	楊明國小 30 週年校慶
	午餐推行工作委員會		校園災害防治宣導
	校園反霸凌電影宣導		志工月例會
	校園犯罪防治宣導		午餐推行工作委員會
10	第一次常委會	5	校慶補假
	會長就任餐會		志工月例會
	志工月例會		午餐推行工作委員會
	午餐推行工作委員會	6	第四次常委會暨委員會
11	親職教育日(園遊會)		畢業典禮-國小部
	志工月例會		畢業典禮-幼兒園
	午餐推行工作委員會		畢業感恩餐會
12	聖誕、跨年活動		志工慶生會
	志工月例會		志工月例會
	午餐推行工作委員會		午餐推行工作委員會
1	第二次常委會	7	暑假
	志工慶生會		
	志工月例會		
	午餐推行工作委員會		
2	寒假(1/20~2/10) 開學(2/11~6/30)	8	暑假(7/1~8/)
			小一新生編班作業
			新生家長座談會

家長會溫馨叮嚀：

1. 上學時請讓孩子自己從校門口走入校園。
2. 校園內無福利社及自動販賣機等設施，除繳交費用(例如：社團費用)之外，請勿讓孩子帶金錢到學校。
3. 家中玩具、筆記型電腦、平板電腦、數位相機、手持式電玩遊樂器、行動電話及昂貴物品等，請別讓孩子帶入校園。
4. 具有殺傷力的物品(如漆彈槍、BB彈槍、彈弓等)，請別讓孩子帶入校園。
5. 如遇緊急狀況，孩子需要打電話跟家人聯繫，可以向大辦公室及輔導室借電話聯繫。
6. 各位家長要跟導師做好親師溝通，以瞭解孩子在校園的學習與適應。



