

112 學年度班親會家長回饋事項與處室回覆意見彙整表

班級	家長回饋意見	處室	處室回覆意見	處室回覆核章
102	家長希望東側門能跟區公所申請,劃分一個家長接送區,讓人車分離更清楚明顯。	學務處	目前學校東側門外以兩側人行道為家長臨時接送區,有關家長提議,學校方面再進行整體考量,謝謝家長建議。	學務處主任 徐玉軒
402	游泳課能否一週上兩節,隔週上課。	學務處	考量學生學習狀況與讓學生能每週熟練技能,本學年每週實施一次游泳課,未來學年度是否一週上兩節,學務處已提交課發會討論,考量學生學習狀況與學習情形,決議維持每週上課,謝謝家長建議。	學務處主任 徐玉軒
502	學校頒發個人獎狀以往都會搭配小獎品【EX:文具用品等】,是否可以改發圖書禮券、超商禮券等等,讓學生可以自由運用金額去購買自己所需的物品。因為常常發送的文具用品學生大都已经擁有,會不懂的珍惜,反倒造成浪費的習慣。	學務處	有關獲獎頒發文具禮品鼓勵,希望學生能善用各式文具,讓學習效果更好,學校方面會再加強指導學生愛惜物品之觀念;發贈之獎項種類,學務處也建議各處室再予斟酌,謝謝家長建議,同時也感謝本校家長會常年提供學生活動與競賽獎勵品經費,鼓勵學生多元發展與傑出表現。	學務處主任 徐玉軒
602	課後班學生作業檢查後,還是有錯誤,敬請教師與課後班教師溝通聯繫。	教務處	課後班教師對於學生作業指導採取觀念引導和說明,使其瞭解題意,並由學生自行數學運算、語文創作或查書籍和字典,培養孩子獨立書寫作業能力。由於課後班學生來自不同班級,學生眾多,學習能力不一和時間限制,課後班老師只能針對學生作業是否完成進行「檢視」,並非「批改」作業。所以,隔日教師作業批改會針對學生作業錯誤部份,要求學生訂正,使學生了解學習弱點,並加強之。所以,學生作業有錯誤、學習訂正,進而導正觀念是學習的歷程,也是教師了解學生學習成效的方式。學生學習表現需要老師和家長	教務處主任 黃叔建

		相互支持與協力，除了老師教學專業的投入，也需要家長給予孩子協助和鼓勵。	
學校是否可幫忙報名「小桃子徵文比賽」。	教務處	小桃子徵文比賽依教育局來文會由設備組校內公告訊息，學生如欲報名可請導師代為向設備組報名。	教務處主任黃叔建
樓梯鐵片易滑倒，請學校加強樓梯止滑。	總務處	會再檢視樓梯鐵片是否有固定不牢以及溝槽紋路磨平等問題，再予以改善。	總務處主任羅美惠

楊明國民小學彭玉宜
校長