

111學年度楊明國小【暑假7/3~8/29】志願服務學習活動需求表

服務類型	服務單位	服務地點	聯絡方式及窗口	服務時間及員額	服務內容	人次	時數/次	總時數	備註
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	楊明國小	楊明國小 註冊組	註冊組長 鄒美珍老師 4754929轉822	★7/11、7/17、8/1 ★下午1:00~4:00 ★每時段 2人	整理資料	6	3	18	(1) 6/30(週五)前 登記報名 輔導組長 李淑蘭老師 4754929轉862 (2) 7/3(週一)後 請直接向各服務處 室 登記、報到 。 (3)若服務當日有 事無法前來，請提 早打電話請假。 *請假專線： 4757929轉862
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	楊明國小	楊明國小 設備組	設備組長 鄧瑞雲 老師 4754929轉823	(1) ★8/7、8/8、8/9、 8/10、8/11、8/14、 8/15、8/16、8/17、 8/18、8/21、8/22、 8/23、8/24、8/25 ★上午8:30~12:00 ★每時段 2人	整理資料	30	3.5	105	
				(2) ★8/28、8/29 ★上午8:30~12:00 ★每個時段 4人		8	3.5	28	
				(3) ★8/28、8/29 ★下午1:00~4:00 每個時段 2人		4	3	12	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	楊明國小	楊明國小 體育室	體育組長 林俊榮老師 4754929轉835	★8/17、8/24 ★上午8:30~12:00 ★每時段 2人	整理體育室	4	3.5	14	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	楊明國小	楊明國小 資源回收 室、工具室	衛生組長 李欣潔老師 4754929轉838	★8/21、8/22、8/23、 8/24、8/25 ★上午8:30~12:00 ★每時段 2人	整理資源回收 室、工具室	10	3.5	35	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	楊明國小	楊明國小 大辦公室	事務組長 張羽嫻老師 4754929轉852	★7/3、7/4、7/5 ★上午8:30~12:00 ★每時段 2人	整理資料	6	3.5	21	

服務類型	服務單位	服務地點	聯絡方式及窗口	服務時間及員額	服務內容	人次	時數/次	總時數	備註
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	楊明國小	楊明國小校園	工友(總務處) 熊美娥小姐 4754929轉851	★7/3、7/5、7/7、7/11、7/13、7/14、7/17、7/19、7/21、7/24、7/26、7/28、8/1、8/3、8/7、8/9、8/11、8/14、8/16、8/18、8/21、8/23、8/25、8/28、8/29 ★上午8:30~12:00 ★每時段 2人	整理校園環境	50	3.5	175	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	楊明國小	楊明國小輔導室	特教組長 梁軒慈老師 4754929轉861	★7/17、7/19、7/20 ★上午8:30~12:00 ★每時段 2人	整理資料	6	3.5	21	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	楊明國小	楊明國小幼兒園	幼兒園 顏孟涵 主任 4754929轉700	★7/3、7/4、7/5、7/6、7/7、7/10、7/11、7/12、7/13、7/14、8/14、8/15、8/16、8/17、8/18 ★上午8:30~12:00 ★每時段 3人	整理幼兒園環境	45	3.5	157.5	
					總計	169	34	586.5	

承辦人：

輔導組長 李淑蘭

處室主管核章：

輔導主任 徐淑慧